

JL ArjenApuri – tietoa ja kysymyksiä tahoille / JL EverydayHelper – Information and Questions for Organizations

Mikä JL ArjenApuri on? / What is JL ArjenApuri?

JL ArjenApuri on James Lehtosen ylläpitämää harrastuspohjaista ja matalan kynnyksen arjen apua. Tarkoituksena on auttaa erilaisissa käytännön arjen tilanteissa ja tarjota rauhallista apua silloin, kun ihminen tarvitsee sitä. / JL EverydayHelper is hobby-based, low-threshold everyday assistance operated by James Lehtonen. Its purpose is to help with different practical everyday situations and provide calm assistance when a person needs it.

Toiminta ei ole yritystoimintaa, sosiaalityötä, terveydenhuoltoa eikä viranomaistoimintaa. / The activity is not a business, social work, healthcare or official authority service.

Millaista apua ArjenApuri tarjoaa? / What Kind of Help Does ArjenApuri Provide?

ArjenApurin toiminta jakautuu viiteen pääryhmään: / ArjenApuri's activities are divided into five main categories:



Koti & Arki / Home & Everyday Life

Siivous, järjestely, pienet kodin tehtävät, pienet korjaukset, piha- ja puutarha-apu sekä muu käytännön apu kotona ja arjessa. / Cleaning, organization, small household tasks, minor repairs, yard and garden help, and other practical everyday assistance.



Asiointi & Välikätenä toimiminen / Errands & Acting as an Intermediary

Asiointiapu sekä asioiden selvittäminen asiakkaan puolesta tai yhdessä asiakkaan kanssa. ArjenApuri voi kysyä lisätietoja, selvittää vaihtoehtoja ja auttaa viemään asiakkaan tekemän päätöksen eteenpäin. / Assistance with errands and finding out information on behalf of or together with the customer. ArjenApuri can ask for additional information, clarify alternatives and help move forward with a decision made by the customer.

Minä selvitän – sinä päätät. / I find out – you decide.



Digiapu / Digital Assistance

Apua esimerkiksi puhelimien, tietokoneiden, tablettien, sovellusten, sähköpostin, tulostimien ja sähköisten palvelujen käytössä. / Assistance with phones, computers, tablets, applications, email, printers and digital services.

 **Kanto & Nostoapu / Carrying & Lifting Help**

Tavaroiden kantamista, siirtämistä ja muuta sovittua käytännön kanto- ja nostoapua. / Carrying and moving items and other agreed practical carrying and lifting assistance.

 **Seura & Yhdessä tekeminen / Companionship & Activities Together**

Juttuseuraa, kävelyä, kahvilla tai syömässä käymistä ja muuta yhdessä sovittua tekemistä. / Conversation, walks, going for coffee or a meal and other agreed activities together.

Miten toiminta voisi toteutua tahon tiloissa? / How Could the Activity Work at an Organization's Premises?

ArjenApuri voi toimia esimerkiksi yhdistyksen, palvelukeskuksen, seurakunnan, asukastilan tai muun soveltuvan tahon tiloissa erikseen sovitulla tavalla. / ArjenApuri can operate, as separately agreed, at the premises of an association, service centre, parish, community space or another suitable organization.

Tahon tiloissa annettava apu on matalan kynnyksen toimintaa. Asiakas päättää itse, mistä hän haluaa keskustella ja missä asiassa hän haluaa apua. / Assistance provided at the organization's premises is low-threshold activity. The customer decides what they want to discuss and what they want help with.

Maksaako toiminta taholle? / Does the Activity Cost the Organization?

Tahon kanssa sovitaan aina etukäteen, miten toiminta järjestetään. ArjenApurin tarkoituksena ei ole aiheuttaa taholle yllättäviä kustannuksia. / The way the activity is arranged is always agreed with the organization in advance. ArjenApuri is not intended to create unexpected costs for the organization.

Tahon tiloissa tapahtuva toiminta ja asiakkaan kanssa erikseen sovittavat muut palvelut pidetään toisistaan erillään. / Activity at the organization's premises and other services separately agreed with the customer are kept separate.

Entä kotikäynnit? / What About Home Visits?

Mahdolliset kotikäynnit tai muut tahon ulkopuolella sovittavat palvelut ovat erillisiä. Ne sovitaan suoraan asiakkaan ja JL ArjenApurin välillä. / Possible home visits or other services outside the organization's premises are separate and are agreed directly between the customer and JL ArjenApuri.

Taho ei järjestä tai koordinoi erikseen asiakkaan kanssa sovittavia kotikäyntejä, ellei asiasta ole erikseen sovittu. / The organization does not arrange or coordinate home visits separately agreed with the customer unless otherwise specifically agreed.

Kuka tekee päätökset? / Who Makes the Decisions?

Asiakas tekee aina omat päätöksensä. ArjenApuri voi auttaa selvittämään asiaa, kysymään vaihtoehtoja ja välittämään asiakkaan päätöksen eteenpäin, mutta ei pääätä asiakkaan puolesta. / The customer always makes their own decisions. ArjenApuri can help clarify a matter, ask about alternatives and communicate the customer's decision, but does not make the decision for the customer.

Valtuutukset ja asiointi / Authorizations and Representation

Jos asian hoitaminen edellyttää valtuutusta tai muuta asiakirjaa, siitä sovitaan asiakkaan kanssa erikseen. ArjenApuri ei käytä asiakkaan pankkitunnuksia, salasanoja tai muita henkilökohtaisia tunnuksia asiakkaan puolesta. / If handling a matter requires authorization or another document, this is agreed separately with the customer. ArjenApuri does not use the customer's banking credentials, passwords or other personal credentials on the customer's behalf.

Tietosuoja / Privacy

Asiakkaan asioita käsitellään luottamuksellisesti. Tarpeettomia henkilötietoja tai asiakirjoja ei kerätä tai säilytetä. / Customer matters are handled confidentially. Unnecessary personal information or documents are not collected or stored.

Mitä ArjenApuri ei ole? / What Is ArjenApuri Not?

JL ArjenApuri ei ole yritys, viranomainen, sosiaalityöntekijä, terveydenhuollon ammattilainen, edunvalvoja, kotihoito- tai hoivapalvelu eikä lakisääteinen henkilökohtaisen avun palvelu. / JL ArjenApuri is not a business, authority, social

worker, healthcare professional, legal guardian, home care or nursing care service, or statutory personal assistance service.

ArjenApuri voi kuitenkin sisältää täysin samoja arjen tukitehtäviä kuin henkilökohtainen apu sekä lisäksi muita käytännön arjen palveluja. /

ArjenApuri may, however, include the same everyday support tasks as personal assistance as well as other practical everyday services.

Mitä taholta tarvitaan? / What Is Needed From the Organization?

Ennen toiminnan aloittamista voidaan sopia esimerkiksi tilasta, ajankohdasta, käytännöistä, yhteyshenkilöstä, tiedottamisesta ja siitä, millaista apua tiloissa voidaan tarjota. / Before starting, the parties can agree on matters such as the space, schedule, practical arrangements, contact person, communications and what type of assistance can be provided on the premises.

JL ArjenApuri vastaa omasta toiminnastaan ja viestinnästään. / JL ArjenApuri is responsible for its own activities and communications.



*Apua arkeen.
Luottamuksella.*

**JL
ArjenApuri**

*Help for everyday life.
With trust.*

JL ArjenApuri – Yhteystiedot & Aukioloajat
Contact Information & Opening Hours

Verkkosivustot / Websites

 arjenapuri2.webnode.fi

 www.facebook.com/share/1CMSmdGvL3/



Sähköposti / Email
jlapuhelp@gmail.com



Sosiaalinen media / Social Media

 Facebook
JL ArjenApuri

 Instagram
@jl_apuhelp

 WhatsApp
040 166 9763
@ArjenApu

 Telegram
040 166 9763
@jl_apuhelp

Puhelin / Phone

 **+ 040 166 9763**
 **+358 40 166 9763**
(ulkomailta / international)



Yhteydenottokanavat / Contact Methods

 WhatsApp  Telegram  Signal  Instagram  Sähköposti
Email  Tekstiviesti
Text Message  Puhelu
Phone Call

Palveluajat / Service Hours

 **10.00 – 20.00**



Yhteydenotto- ja soittajat / Contact & Calling Hours

 **10.00 – 22.00**



Vastausaika / Response Time

 **Vastaan 24 tunnin sisällä.**
I will reply within 24 hours.



Palvelualue / Service Area

HSL-alueet A–E / HSL Zones A–E

 

**HSL
ALUE
A–E**

